**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО:**  **Председатель УМС**  **факультета государственной культурной политики**  **Единак А.Ю.** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.20**

**ОСНОВЫ ГРАНТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

**Направление подготовки/специальности (код, наименование) 43.03.02 Туризм**

**Профиль подготовки/специализация: Историко-культурный туризм и гостиничное дело**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная/заочная**

*(РПД адаптирована для лиц*

*с ограниченными возможностями*

*здоровья и инвалидов)*

**Химки 2024 г.**

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

***Цель освоения дисциплины*** – на основе изучения теоретических основ грантовой деятельности и опыта работы туристских предприятий Российской Федерации в рамках грантовой деятельности сформировать у студентов знания и практические навыки, направленные на стимулирование работы в данной области.

***Задачи***:

- усвоение понятия «грант» и места проектной деятельности в реализации профессиональных задач;

- изучение нормативной базы, посвященной грантовой поддержке, в том числе на уровне региона;

- анализ практики предоставления грантов и реализуемых на современном этапе проектов;

- обучение составлению грантов и подготовке отчетности по ним.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1.В., реализуется в третьем семестре, промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Дисциплина базируется на знаниях обучающихся, полученных ими в результате освоения профессионально-ориентированных дисциплин. Дисциплина является базовой для дисциплин: Основы научной деятельности (практикум).

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Историко-культурный туризм и гостиничное дело».

***Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:***

* ПК-3 Способен находить, анализировать и обрабатывать научно- техническую информацию в области туристкой деятельности
* ПК-4 Готов к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме.

***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Компетенция (код и наименование)** | **Индикаторы компетенций** | **Результаты обучения** | |
| 1 | ПК-3  Способен находить, анализировать и обрабатывать научно- техническую информацию в области туристкой деятельности | ПК-3.1  Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.  ПК-3.2  Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.  ПК-3.3  Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма. | Знать | Теоретические основы научно-технической информации, принципы работы с теоретической и эмпирической научной информацией; основы и методы проведения научно-исследовательской работы. |
| Уметь | Анализировать научно-техническую информацию, представлять результаты проведенных исследований в различных формах (рефераты, статьи, доклады, отчеты). |
| Владеть | Навыками анализа и использования в профессиональной деятельности способов работы с научно-технической информацией. Навыками и опытом: проведения исследований туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон, комплексов; применения современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма; использования методов анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма. |
| 2 | ПК - 4  Готов к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме | ПК-4.1  Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.  ПК- 4.2  Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам.  ПК-4.3.  Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.  ПК-4.4  Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком). | Знать | Методы научных исследований как неотъемлемую часть научного познания, их специфику приме-нения в области туристской деятельности. |
| Уметь | Применять в ходе исследования различные виды методов научного познания. |
| Владеть | Навыками и опытом применения различных методов исследований в области туристской деятельности. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

***4.1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ***

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 З.Е. – 108 академических часа.

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

- для очной формы обучения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды учебной деятельности | Всего | Семестры |
| 3 |
| **Контактная работа обучающихся** | *34* | *34* |
| в том числе: |  |  |
| Занятия лекционного типа | *8* | *8* |
| Занятия семинарского типа | *26* | *26* |
| Индивидуальные и другие виды занятий |  |  |
| Виды учебной деятельности | Всего | Семестры |
| 3 |
| Групповые консультации |  |  |
| **Самостоятельная работа** | *38* | *38* |
| **Форма промежуточной аттестации (зачет)** |  |  |
| Общая трудоемкость час  З.Е. | *108* | *108* |
| ***3*** | ***3*** |

- для заочной формы обучения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды учебной деятельности | Всего | Семестр |
| 5, 6 |
| **Контактная работа обучающихся** | *4* | *4* |
| в том числе: |  |  |
| Занятия лекционного типа | *2* | *2* |
| Занятия семинарского типа | *2* | *2* |
| Индивидуальные и другие виды занятий |  |  |
| Групповые консультации |  |  |
| **Самостоятельная работа** | *64* | *64* |
| **Форма промежуточной аттестации (зачет)** | *4* | *4 (иная контактная работа)* |
| Общая трудоемкость час  З.Е. | *72* | *72* |
| ***2*** | ***2*** |

***Содержание дисциплины по темам***

- для очной формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел Дисциплины/ Тема | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и  трудоемкость в часах | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по  семестрам) |
| всего | лекции | сем | СРС |
|  | Понятие грантовой |  |  |  |  |  |  | Анализ информации по теме |
|  | деятельности. |  |  |  |  |  |  |  |
| *1* | Основные направления  грантовой |  | *1-*  *2* | *7* | *2* | *2* | *3* |  |
|  | деятельности в |  |  |  |  |  |  |  |
|  | туризме |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Анализ информации по теме, опрос |
| *2* | Нормативно-правовые основы грантовой  деятельности |  | *3-*  *4* | *9* | *2* | *2* | *5* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Анализ и информации по теме |
|  | Финансирование |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* | грантовых проектов в сфере туризма.  Грантодатели, | *8* | *5-*  *6* | *9* | *2* | *2* | *5* |  |
|  | грантовые фонды. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Информационные |  |  |  |  |  |  |  |
| *4* | технологии в грантовой  деятельности в сфере |  | *7-*  *8* | *9* | *2* | *2* | *5* | Анализ и информации по теме, практическая работа |
|  | туризма. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Грантополучатели: |  |  |  |  |  |  |  |
| *5* | понятие,  характеристика, |  | *9-*  *10* | *9* | *2* | *2* | *5* | Анализ и информации по теме, доклад-презентация |
|  | предъявляемые |  |  |  |  |  |  |  |
|  | требования |  |  |  |  |  |  |  |
| *6* | Основные этапы планирования грантовой  деятельности | *11*  *- 12* | *9* | *2* | *2* | *5* | Анализ информации по теме, опрос |
| *7* | Требования к  содержанию и оформлению заявки. Методика написания заявок. | *13*  *- 14* | *9* | *2* | *2* | *5* | Анализ информации по теме |
| *8* | Экспертиза грантовых заявок. Отчетность по грантам. | *15*  *- 16* | *11* | *2* | *4* | *5* | Анализ информации по теме, практическая работа |
|  | **Зачет** |  |  | *72* | *16* | *18* | *38* | Проводится в форме устного ответа на один теоретический вопрос, решение одного практического  задания |
|  | **ИТОГО:** |  |  | *72* | *16* | *18* | *64* |  |

Форма обучения заочная

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел Дисциплины/ Тема | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и  трудоемкость в часах | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
| всего | лекции | сем | СРС |
| *1* | Понятие грантовой деятельности.  Основные направления | *3-*  *5* | *12* | *2* | *2* | *8* | Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся  с литературой и |
|  | грантовой  деятельности в туризме |  |  |  |  |  | конспектом лекций по теме  Текущий контроль выполнения практических заданий, опрос, доклад-презентация |
| *2* | Нормативно-правовые основы грантовой  деятельности | *8* |  |  | *8* |
| *3* | Финансирование грантовых проектов в сфере туризма.  Грантодатели, грантовые фонды. | *8* |  |  | *8* |
| *4* | Информационные технологии в грантовой  деятельности в сфере туризма. | *8* |  |  | *8* |
| *5* | Грантополучатели: понятие, характеристика, предъявляемые  требования | *8* |  |  | *8* |
| *6* | Основные этапы планирования грантовой  деятельности | *8* |  |  | *8* |
| *7* | Требования к  содержанию и оформлению заявки.  Методика написания заявок. | *8* |  |  | *8* |
| *8* | Экспертиза грантовых заявок. Отчетность по  грантам. | *8* |  |  | *8* |
|  | **Зачет** |  | *4* |  |  |  | Проводится в форме устного ответа на один теоретический вопрос, решение одного практического  задания |
|  | **ИТОГО:** |  | *72* | *2* | *2* | *64* |  |

***Содержание разделов дисциплины***

**Тема 1 Понятие грантовой деятельности. Основные направления грантовой деятельности в туризме**

Понятие грантовой деятельности. Понятие грант. Формы грантовой поддержки. Добровольчество и благотворительность. Направления грантовой деятельности в туризме.

**Тема 2 Нормативно-правовые основы грантовой деятельности**

Нормативно-правовые акты федерального уровня. Нормативно-правовые акты регионального уровня. Вопросы, находящиеся в ведении грантодателей. Иные источники регулирования

грантовой деятельности.

**Тема 3 Финансирование грантовых проектов в сфере туризма. Грантодатели, грантовые фонды**

Источники финансирования грантовой деятельности. Работа с грантодающими организациями.

Опыт деятельности основных российских грантовых фондов. Зарубежные грантовые фонды.

**Тема 4 Информационные технологии в грантовой деятельности в сфере туризма**

Электронные ресурсы поиска грантовых возможностей. Электронные ресурсы подготовки грантовых заявок. Электронные ресурсы реализации грантов.

**Тема 5 Грантополучатели: понятие, характеристика, предъявляемые требования**

Категории участников конкурса на предоставление гранта. Требования к грантополучателям.

Последствия несоответствия грантополучателя предъявляемым требованиям.

**Тема 6 Основные этапы планирования грантовой деятельности**

Определение грантового проекта. Учет социальных потребностей при разработке грантового проекта. Характеристики и основные этапы проектной деятельности. Основные факторы успешности проекта.

**Тема 7 Требования к содержанию и оформлению заявки. Методика написания заявок.**

Структура заявки на грант. Установочные элементы структуры заявки. Информация о средствах выполнения проекта. Информация о средствах контроля над выполнением проекта.

**Тема 8 Экспертиза грантовых заявок. Отчетность по грантам.**

Критерии оценки заявок, используемые экспертами. Самостоятельная предварительная оценка проекта. Мониторинг эффективности проектной работы.

**5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела** | **Виды учебных занятий** | **Образовательные технологии** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | Понятие грантовой деятельности. Основные направления грантовой деятельности в туризме  Нормативно-правовые основы грантовой деятельности  Финансирование грантовых проектов в сфере туризма. Грантодатели, грантовые фонды  Информационные технологии в грантовой деятельности в сфере туризма  Грантополучатели: понятие, характеристика, предъявляемые требования  Понятие культуры и её связь с анимацией  Основные этапы планирования грантовой деятельности  Требования к содержанию и оформлению заявки. Методика написания заявок.  Экспертиза грантовых заявок. Отчетность по грантам. | Лекция  Семинар  Лекция  Семинар  Тестирование  Семинар  Лекция  Практическая работа  Лекция  Семинар  Лекция  Семинар  Лекция  Семинар  Лекция  Практическая работа | Вводная лекция с использованием видеоматериалов и показа презентации  Лекция с использованием видеоматериалов и показа презентации/ Развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации  Лекция с использованием видеоматериалов и показа презентации/ Развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации  Лекция с использованием видеоматериалов и показа презентации/ Развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации  Лекция с использованием видеоматериалов и показа презентации/ Развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации  Лекция с использованием видеоматериалов и показа презентации/ Развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации  Лекция с использованием видеоматериалов и показа презентации/ Развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации  Лекция с использованием видеоматериалов и показа презентации/ Развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации |

***Применяемые образовательные технологии:***

1. Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.
2. В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «Основы грантовой деятельности в сфере туризма» в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных, развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.
3. Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки.

1. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.
2. Изложение лекционного материала проводится, в основном, в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал отличается практической направленностью.
3. Занятия семинарского типа по дисциплине «Основы грантовой деятельности в сфере туризма» проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.
4. Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.
5. На занятиях семинарского типа по дисциплине «Основы грантовой деятельности в сфере туризма» используются следующие интерактивные формы:

* семинары обсуждения;
* презентации докладов,
* подготовка рефератов,
* тестирование,

1. Целью самостоятельной работы студентов является формирование философского мышления и сознания, способствующих социальному ориентированию в современной жизни. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы грантовой деятельности в сфере туризма» обеспечивает:
   * + закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
     + формирование навыков работы с периодической, научной литературой,
     + информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками написания научных работ, различных научных концепций, точек зрения.

Формы самостоятельной работы:

* Подготовка к практическому занятию.
* Подготовка к презентации,
* Подготовка к проведению семинара-конференции,
* Подготовка к обсуждению презентаций студентов,
* Подготовка к тестированию.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

**Рекомендации по организации и методике преподавания учебной дисциплины**

Поскольку дисциплина «Основы грантовой деятельности в сфере туризма» – дисциплина теоретическая, и практическая, основными методами преподавания ее являются лекции и семинары и практические занятия.

**Лекция -** метод обучения, одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Предшествует всем другим формам организации учебного процесса; позволяет оперативно актуализировать учебный материал курса.

**Цель лекции -** организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

**Задачи лекции:**

• обеспечивать формирование системы знаний по учебной дисциплине;

• учить умению аргументированно излагать научный материал;

• формировать профессиональный кругозор и общую культуру;

• отражать новые, еще не получившие освещения в учебниках и учебных пособиях, знания;

• оптимизировать все другие формы организации учебного процесса с позиций новейших достижений науки, техники, туризма, культуры и искусства.

**Функции лекции:**

• информационная – изложение системы знаний;

• мотивационная – формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста;

• ориентировочная - обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;

• воспитательная формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, развитие интереса к учебной дисциплине, содействие активизации мышления студентов.

**Виды лекций** многообразны: вводные лекции; основные, излагающие систематически данную дисциплину; обзорные; заключительные; установочные; проблемные; лекции дискуссионного характера и др.

**Критерии оценки содержания лекции:**

• соответствие темы и содержания лекции тематическому плану и учебной программе курса;

• научность, соответствие современному уровню развития науки;

• точность используемой научной терминологии;

• информативность; раскрытие основных понятий темы; сочетание теоретического материала с конкретными примерами;

• реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практического значения излагаемых теоретических положений;

• реализация внутри предметных и междисциплинарных связей;

• связь с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;

• соотношение содержания лекции с содержанием учебника (излагается материал, которого нет в учебнике; разъясняются особо сложные вопросы; дается задание самостоятельно проработать часть материала по учебнику, пересказывается учебник и т.п.).

**Критерии оценки методики чтения лекции:**

• дидактическая обоснованность используемого вида лекции и соответствующих ему форм и методов изложения материала;

• структурированность содержания лекции: наличие плана, списка рекомендуемой литературы, вводной, основной и заключительной части лекции;

• акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах лекции;

• рациональное сочетание методических приемов традиционной педагогики и новых методов обучения (проблемного, программного, контекстного, деятельностного и др.);

• логичность, доказательность и аргументированность изложения;

• ясность и доступность материала с учетом подготовленности обучаемых;

• соответствие темпов изложения возможностям его восприятия и ведения записей студентами;

• использование методов активизации мышления студентов;

• использование приемов закрепления информации (повторение, включение вопросов на проверку понимания, усвоения и т.п., подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всей лекции);

• использование записей на доске, наглядных пособий;

• использование раздаточного материала на лекции;

• использование технических средств обучения.

**Критерии оценки организации лекции:**

• соответствие лекции учебному расписанию;

• четкость начала лекции (задержка во времени, вход лектора в аудиторию, приветствие, удачность первых фраз и т.п.);

• четкость окончания лекции (конец речи, прощание со студентами, время окончания лекции по отношению к звонку);

• посещаемость лекции студентами;

• дисциплина на лекции;

• рациональное распределение времени на лекции;

• соответствие аудитории, в которой проводится лекция, современным нормам и требованиям (достаточная вместимость, возможность использования технических средств, оформление и т.п.);

• наличие необходимых средств наглядности и технических средств.

**Критерии оценки руководства работой студентов на лекции:**

• осуществление контроля за ведением студентами конспекта лекций;

• оказание студентам помощи в ведении записи лекции (акцентирование изложения материала лекции, выделение голосом, интонацией, темпом речи наиболее важной информации, использование пауз для записи таблиц, вычерчивания схем и т.п.);

• просмотр конспектов лекций студентов (до, во время, после лекции);

• использование приемов поддержания внимания и снятия усталости студентов на лекции (риторические вопросы, шутки, исторические экскурсы, рассказы из жизни замечательных людей, из опыта научно-исследовательской, творческой работы преподавателя и т.п.),

• разрешение задавать вопросы лектору (в ходе лекции или после нее);

• согласование сообщаемого на лекции материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов.

**Другим видом учебных занятий по дисциплине** «Основы грантовой деятельности в сфере туризма» **являются семинары.**

**Семинарское занятие** (семинар) - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Семинарское занятие органично связано со всеми другими формами организации учебного процесса, включая, прежде всего, лекции и самостоятельную работу студентов. На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки студентов.

Особенностью семинарского занятия по дисциплине «Основы грантовой деятельности в сфере туризма» является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.

**Цель** семинарского занятия – развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов.

**Задачи** семинарского занятия:

• закрепление, углубление и расширение знаний студентов по соответствующей учебной дисциплине;

• формирование умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем;

• совершенствование способностей по аргументации студентами своей точки зрения, а также по доказательству и опровержению других суждений;

• демонстрация студентами достигнутого уровня теоретической подготовки;

• формирование навыков самостоятельной работы с литературой.

**Функции** семинарского занятия:

• познавательная;

• развивающая;

• воспитательная;

• контрольная.

**Виды семинарских занятий:**

*Семинар* – семинарское занятие, имеющее целью ознакомление студентов первого курса со спецификой самостоятельной работы в вузе, приобретение навыков работы с научной литературой. Характерным элементом работы студента в просеминаре является подготовка рефератов на определенные темы, их чтение и обсуждение с последующим заключением и оценкой руководителя,

*Собственно семинар* – семинарское занятие, тематически прочно связанное с учебной программой курса и имеющее целью углубленное изучение его отдельных, наиболее важных тем.

*Спецсеминар* – семинарское занятие исследовательского типа с независимой от лекционного курса тематикой, целью которого является углубленное изучение отдельной проблемы, проводится под руководством специалиста в данной области. Проводится на выездных и экскурсионных занятиях.

**Формы** **проведения семинарских занятий:**

• развернутая беседа на основании плана;

• устный опрос студентов по вопросам плана семинара;

• прослушивание и обсуждение докладов (рефератов) студентов;

• обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами и затем до семинара прочитанных всей группой;

• семинар-дискуссия;

• решение задач на самостоятельность мышления;

• семинар по материалам исследования, проведенного студентами под руководством преподавателя;

• смешанная форма, с элементами различных форм проведения.

**Выбор вида и формы** проведения семинарского занятия определяется спецификой учебной дисциплины, содержанием темы, профилем и уровнем подготовки студентов, характером рекомендованной литературы; призван способствовать обеспечению наиболее полного раскрытия содержания обсуждаемой темы, достижению наибольшей активности студентов.

**Элементы семинарского занятия.**

К типичным структурным элементам семинарского занятия относятся: вступительное слово преподавателя, основная часть, заключительное слово преподавателя. Вступительное слово преподавателя кратко характеризует место темы семинарского занятия в изучаемом курсе, цели и задачи занятия; мобилизует, организует и активизирует внимание студентов. Основная часть состоит из выступлений студентов и их обсуждения. Заключительное слово преподавателя распространяется как на отдельные вопросы, так и семинарское занятие в целом; содержит выводы и оценку деятельности студентов, установку на следующее семинарское занятие.

**Критерии оценки содержания семинарского занятия:**

• соответствие тематическому плану и учебной программе курса;

• качество плана семинарского занятия (полный, детальный, перегруженный и т.п.);

• отчетливость постановки цели семинарского занятия;

• обсуждение дискуссионных вопросов;

• рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений науки, техники, культуры и искусства;

• раскрытие органического единства теории и практики;

• профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;

• соотношение семинарского занятия с содержанием учебника (рассматривается материал, которого нет в учебнике; материал, изложенный частично; материал, изложенный полностью и т.п.);

• реализация в содержании семинарского занятия внутри и междисциплинарных связей.

**Критерии оценки методики проведения семинарского занятия:**

• дидактическая обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения семинара;

• логическая последовательность построения семинара;

• использование методов активизации мышления студентов;

• использование приемов закрепления полученной информации;

• использование эффективных методов контроля за ходом и результатами выполнения студентами заданий семинарского занятия;

• использование технических средств обучения и наглядных пособий;

**Критерии оценки организации семинарских занятий:**

• соответствие семинарского занятия учебному расписанию;

• соответствие продолжительности (количества часов) семинарского занятия тематическому плану и учебной программе;

• наличие плана семинарского занятия;

• четкость начала семинарского занятия (задержка во времени, вход преподавателя в аудиторию и т.п.),

• четкость окончания семинара (завершение семинара, время окончания, соблюдение установленной продолжительности занятия семинара по отношению к звонку и т.п.);

• посещаемость семинара студентами;

• дисциплина на семинарском занятии;

• подготовка студентов к семинарскому занятию;

• рациональность распределения времени на семинарском занятии;

• наличие необходимого количества сборников планов семинарских занятий и других учебных изданий, обеспечивающих самостоятельную работу студентов при подготовке к семинару;

• соответствие аудитории, в которой проводится семинарское занятие, существующим нормам и требованиям (достаточная вместимость, возможность использования технических средств, оформление и т.п.);

• наличие необходимых средств наглядности и технических средств.

**Критерии оценки руководства работой студентов на семинарском занятии:**

• осуществление контроля за подготовкой студентами конспектов, таблиц, схем и др. материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до семинара и в ходе его проведения;

• мобилиза, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова;

• побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу семинарского занятия;

• подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы студентов в ходе заключительного слова;

• согласование рассматриваемого на семинарском занятии материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов;

• управление группой: способность устанавливать контакт со студентами (преподаватель взаимодействует со всеми студентами, опирается в работе на нескольких студентов, оставляя пассивными других, и т.п.);

• постановка задания к следующему семинарскому занятию.

**Критерии оценки педагогических данных преподавателя:**

• знание предмета;

• убежденность;

• стиль проведения семинара (оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией, монотонный, рутинный);

• характер выступления преподавателя в ходе семинара (убедительность, неубедительность, конструктивность, степень обобщения материала и т.п.);

• умение вызвать и поддержать дискуссию;

• культура речи, дикция;

• внешний вид;

• отношение преподавателя к студентам (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т.п.);

• отношение студентов к преподавателю (уважительное, ироническое, равнодушное и т.п.).

**Критерии оценки результативности семинарских занятий:**

• степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная);

• степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе семинарского занятия;

• степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать, убеждать, отстаивать свои взгляды;

• степень сформированности у студентов приемов и методов самостоятельной работы с литературой;

• информационно-познавательная ценность семинарского занятия;

• воспитательное воздействие семинарского занятия

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

По дисциплине предусмотрена оценка контрольных мероприятий по текущему контролю (см. таблицу раздела 6). Данные контрольные мероприятия оцениваются в системе баллов (по 5–ти – балльной шкале) (критерии оценки и балльные шкалы см. в Фонде оценочных средств по дисциплине). При неисполнении или неудовлетворительном исполнении обучающимися контрольных мероприятий и неликвидации ими своевременно задолженностей по текущей аттестации дисциплины, преподаватель, принимающий промежуточную аттестацию (итоговую по дисциплине) вправе проверить уровень освоенных компетенций вопросами и заданиями по курсу дисциплины сверх задания билета.

Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля:

Формы контроля для текущей аттестации студентов по дисциплине «Основы грантовой деятельности в сфере туризма» различные, и определяют степень усвоения студентами каждого раздела (темы в целом):

- текущая аттестация проводится в форме устного опроса, оценки доклада с презентацией и его обсуждения

- используются для контроля ситуационные задачи;

- осуществляется подготовка рефератов;

- проводятся мини конференции с защитой презентаций и т.д.

6.1. ***Система оценивания***

| Формируемая компетенция (или ее часть) | Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | Форма контроля | Оценка |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК-3  Способен находить, анализировать и обрабатывать научно- техническую информацию в области туристкой деятельности | Тема 1  Понятие грантовой деятельности. Основные направления грантовой деятельности в туризме | Анализ информации по теме |  |
| ПК-3  Способен находить, анализировать и обрабатывать научно- техническую информацию в области туристкой деятельности | Тема 2  Нормативно-правовые основы грантовой деятельности | Анализ информации по теме, опрос | зачтено/не зачтено |
| ПК-3  Способен находить, анализировать и обрабатывать научно- техническую информацию в области туристкой деятельности  ПК - 4  Готов к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме | Тема 3  Финансирование грантовых проектов в сфере туризма. Грантодатели, грантовые фонды | Анализ информации по теме, тестирование | зачтено/не зачтено |
| ПК-3  Способен находить, анализировать и обрабатывать научно- техническую информацию в области туристкой деятельности  ПК - 4  Готов к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме | Тема 4  Информационные технологии в грантовой деятельности в сфере туризма | Анализ информации по теме, практическая работа | зачтено/не зачтено |
| ПК-3  Способен находить, анализировать и обрабатывать научно- техническую информацию в области туристкой деятельности | Тема 5  Грантополучатели: понятие, характеристика, предъявляемые требования | Анализ информации по теме, доклад-презентация | зачтено/не зачтено |
| ПК-3  Способен находить, анализировать и обрабатывать научно- техническую информацию в области туристкой деятельности  ПК - 4  Готов к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме | Тема 6  Основные этапы планирования грантовой деятельности | Анализ информации по теме, опрос | зачтено/не зачтено |
| ПК-3  Способен находить, анализировать и обрабатывать научно- техническую информацию в области туристкой деятельности  ПК - 4  Готов к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме | Тема 7  Требования к содержанию и оформлению заявки. Методика написания заявок. | Анализ информации по теме | зачтено/не зачтено |
| ПК-3  Способен находить, анализировать и обрабатывать научно- техническую информацию в области туристкой деятельности  ПК - 4  Готов к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме | Тема 8  Экспертиза грантовых заявок. Отчетность по грантам. | Анализ информации по теме, практическая работа | зачтено/не зачтено |
| Форма аттестации – зачет |  | зачет | зачтено/не зачтено |

***6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине***

| Оценка по  дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
| --- | --- |
| «отлично»/«зачтено (отлично)»/«зачтено» | Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.  Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.  Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.  Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. |
| «хорошо»/  «зачтено (хорошо)»/  «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.  Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.  Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.  Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший*».* |
| «удовлетворительно»/«зачтено (удовлетворительно)»/«зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.  Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.  Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.  Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.  Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный*».* |
| «неудовлетворительно»/не зачтено | Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.  Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.  Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.  Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.  Компетенции на уровне «достаточный*»*, закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

**6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы включают:

**ТЕСТ**

Вопрос 1. Научная деятельность включает следующие виды исследований:

А) фундаментальные, прикладные, поисковые

Б) фундаментальные, прикладные, поисковые, творческие

В) фундаментальные, прикладные, творческие

Вопрос 2. Государственная научно-техническая политика – это…

А) составная часть социально-экономической политики, которая выражает отношение государства к научной и научно-технической деятельности, определяет цели, направления, формы деятельности органов государственной власти Российской Федерации в области науки, техники и реализации достижений науки и техники

Б) деятельность, направленная на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных

проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы

В) исследования, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путем выполнения научно-исследовательских работ

Вопрос 3. Гранты – это…

А) денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами

Б) денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно юридическими лицами

В) денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно гражданами и юридическими лицами

Вопрос 4. Деятельность международных организаций-грантодателей регулируется: А) Постановлением Правительства РФ от 23.04.2013 N 367 (ред. от 01.10.2018) "Об утверждении Правил получения международными организациями права на

предоставление грантов на территории Российской Федерации на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях,

предусмотренных грантодателями"

Б) Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О науке и государственной научно-технической политике" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

В) Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О науке и государственной научно-технической политике" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) и Постановлением Правительства РФ от 23.04.2013 N 367 (ред. от 01.10.2018) "Об утверждении Правил получения международными организациями права на предоставление грантов на территории Российской Федерации на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями"

Вопрос 5. Гранты выделяются на…

А) осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на

условиях, предусмотренных грантодателями

Б) осуществление инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями

В) осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, необходимых в целях социально-экономического развития РФ

Вопрос 6. Инновация – это…

А) введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в

деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях

Б) введенный в употребление новый продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях

В) введенный в употребление новый продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест

Вопрос 7. Инновационный проект – это…

А) комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов

Б) комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций

В) комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научно-технических результатов

Вопрос 8. Инновационная инфраструктура – это…

А) совокупность организаций, способствующих реализации инновационных проектов, включая предоставление управленческих, материально-технических, финансовых, информационных, кадровых, консультационных и организационных услуг

Б) совокупность организаций, способствующих реализации инновационных проектов, включая предоставление материально-технических, финансовых, информационных, кадровых, консультационных и организационных услуг

В) совокупность организаций, способствующих реализации инновационных проектов, включая предоставление управленческих, материально-технических, финансовых, информационных, кадровых услуг

Вопрос 9. Инновационная деятельность – это…

А) деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных

проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности

Б) деятельность (включая научную, технологическую, организационную), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности

В) деятельность (включая научную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности

Вопрос 10. Научный проект и (или) научно-технический проект – это…

А) комплекс скоординированных и управляемых мероприятий, которые направлены на получение научных и (или) научно-технических результатов и осуществление которых ограничено временем и привлекаемыми ресурсами

Б) комплекс скоординированных и управляемых мероприятий, которые направлены на получение научных и (или) научно-технических результатов

В) комплекс скоординированных и управляемых мероприятий, осуществление которых ограничено временем и привлекаемыми ресурсами

Вопрос 11. Экспериментальные разработки – это…

А) деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате

проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование Б) деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате

проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование

В) деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате

проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов

Вопрос 12. Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов – это…

А) деятельность по вовлечению в экономический оборот научных и (или) научно- технических результатов

Б) деятельность по вовлечению в экономический оборот научно-технических результатов

В) реализация грантовых проектов на практике

Вопрос 13. Основными принципами предоставления грантов являются… А) гласность

Б) возмездность

В) равенство прав коммерческих и некоммерческих организаций

Вопрос 14. Получателями грантов не могут быть… А) политические партии и движения

Б) некоммерческие организации

В) некоммерческие организации, имеющие в качестве учредителей иностранных граждан

Вопрос 15. По составу проект может быть.. А) монопроектом

Б) мультипроектом В) гиперпроектом

Вопрос 16. Срок реализации долгосрочного проекта составляет… А) 2-5 лет

Б) 5 и более лет В) 10 и более лет

Вопрос 17. Информационная выборка может быть:

А) вероятностная

Б) последовательная

В) стратифицированная

Вопрос 18. Основными субъектами оценочной деятельности проекта являются: А) заказчик оценки

Б) потребитель оценки В) исполнитель оценки

Вопрос 19. За счет предоставленных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие

расходы:

А) приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство

Б) получение кредитов и займов В) оплату труда сотрудников НКО

Вопрос 20. Некоммерческая организация, которая на протяжении одного года и более оказывает общественно полезные услуги надлежащего качества, не является

некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и не имеет задолженностей по налогам и сборам признается:

А) социально ориентированной организацией Б) исполнителем общественно полезных услуг В) благотворительной организацией

Вопрос 21. Оказание поддержки социально ориентированным организациям осуществляется в следующих формах:

А) финансовая, имущественная, информационная, консультационная

поддержка, а также поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев социально

ориентированных некоммерческих организаций

Б) предоставление социально организациям льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах

В) предоставление юридическим лицам, оказывающим социально

ориентированным некоммерческим организациям материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о

налогах и сборах

Вопрос 22. Составными элементами грантовой заявки являются:

А) титульный лист, краткая аннотация, введение, постановка проблемы, цели и задачи проекта, методы выполнения проекта, оценка эффективности проекта, дальнейшее

финансирование проекта, детальный бюджет проекта

Б) титульный лист, краткая аннотация, введение, постановка проблемы, цели и задачи проекта, методы выполнения проекта, оценка эффективности проекта, детальный

бюджет проекта

В) титульный лист, краткая аннотация, введение, постановка проблемы, цели и задачи проекта, методы выполнения проекта, оценка эффективности проекта, дальнейшее

финансирование проекта

Вопрос 23. Постановка проблемы в грантовой заявке включает:

А) объективную ситуацию, вызвавшую проблему, которая может быть решена проектом

Б) проблематику исследования

В) объект и предмет исследования

Вопрос 24. Цели и задачи проекта должны быть…

А) реалистичны настолько, чтобы их можно было достигнуть за тот период, на который рассчитан проект; представлять интерес для организации-донора; их необходимо привязать к конкретным измеряемым результатам

Б) реалистичны настолько, чтобы их можно было достигнуть за тот период, на который рассчитан проект; представлять интерес для организации-донора

В) реалистичны настолько, чтобы их можно было достигнуть за тот период, на который рассчитан проект; их необходимо привязать к конкретным измеряемым результатам

Вопрос 25. В разделе «Методы выполнения проекта или планируемая деятельность с календарным планом работы» описываются:

А) виды деятельности по проекту и мероприятия, с обоснованием каждого; Б) способы решения проблем, поставленных в проекте

В) способы финансирования проекта

Вопрос 26. В разделе «Оценка эффективности» описывается:

А) степень эффективности предлагаемых решений Б) способы финансирования предлагаемых решений В) предмет финансирования в проекте

Вопрос 27. Бюджет проекта – это … А) смета проекта

Б) источники доходов по проекту В) объемы расходов по проекту

Вопрос 28. Распространенная структура бюджета проекта включает: А) оплату труда, основные прямые расходы, косвенные расходы

Б) оплату труда, основные прямые расходы, расходы на оборудование и материалы В) оплату труда, расходы на оборудование и материалы

Вопрос 29. В «оплату труда» бюджета проекта входят:

А) все расходы по оплате труда штатных сотрудников учреждения, которые будут заняты в проекте, а также расходы по оплате договорных услуг; все затраты, связанные с выплатой налогов и других обязательных отчислений, как по штатным сотрудникам, так и сотрудникам, работающим по договорам

Б) все расходы по оплате труда штатных сотрудников учреждения, которые будут заняты в проекте, все затраты, связанные с выплатой налогов и других обязательных отчислений по штатным сотрудникам

В) все расходы по оплате договорных услуг; все затраты, связанные с выплатой налогов и других обязательных отчислений по сотрудникам, работающим по договорам

Вопрос 30. Оборудование и сопутствующие расходы по грантовому проекту относятся к…

А) основным прямым расходам Б) непрямым расходам

В) дополнительным расходам

Вопрос 31. Аренда помещений по грантовому проекту относится к… А) основным прямым расходам

Б) непрямым расходам

В) дополнительным расходам

Вопрос 32. Расходные материалы по грантовому проекту относится к… А) основным прямым расходам

Б) непрямым расходам

В) дополнительным расходам

Вопрос 33. Командировочные и транспортные расходы по грантовому проекту относится к…

А) основным прямым расходам Б) непрямым расходам

В) дополнительным расходам

Вопрос 34. Связь и коммуникации по грантовому проекту относится к… А) основным прямым расходам

Б) непрямым расходам

В) дополнительным расходам

Вопрос 35. Вместе с заявкой на грант заявитель должен представить:

А) устав, свидетельство о регистрации; лицензии, письмо из банка о счете организации; письма-поддержки; список исполнителей и их резюме

Б) устав, свидетельство о регистрации; лицензии, письмо из банка о счете организации; письма-поддержки; список исполнителей и их резюме, подтверждение отсутствия судимостей

В) устав, свидетельство о регистрации; лицензии, письмо из банка о счете организации; письма-поддержки; список исполнителей и их резюме, подтверждение отсутствия непогашенных кредитов

Вопрос 36. Стадиями проекта являются:

А) концепция, разработка, реализация, завершение

Б) концепция, разработка, реализация, экспертиза, завершение

В) концепция, разработка, реализация, апробация, экспертиза, завершение

Вопрос 37. Главным содержанием работ по грантовому проекту на первой стадии является:

А) сбор первичных данных, определение цели и задач, определение возможных путей решения проблемы

Б) сбор первичных данных, определение цели и задач, определение возможных путей решения проблемы, апробация принятых решений

В) сбор первичных данных, определение возможных путей решения проблемы

Вопрос 38. Методы реализации проекта – это….

А) комплекс мероприятий, проводимых в ходе проекта Б) стандартизация технологических подходов

В) оптимизация технологических подходов

Вопрос 39. Финансовое обеспечение проекта определяется ….

А) в постатейном бюджете, на каждый вид действия в нём имеется определённая статья с расходами

Б) в общем бюджете

В) в консолидированном бюджете

Вопрос 40. Для руководителя грантового проекта обязательными требованиями являются следующие:

А) персональная ответственность, умение руководить людьми, принципиальность, гибкость

Б) персональная ответственность, умение руководить людьми, принципиальность, твердость

В) персональная ответственность, умение руководить людьми, принципиальность, авторитарный стиль руководства

Вопрос 41. Основное содержание работ на завершающей стадии проекта – это:

А) организация рекламной компании, проведение презентации; разработка методических материалов; оценка результатов проекта и подведение итогов; подготовка финансовых отчетов

Б) проведение презентации; разработка методических материалов; оценка результатов проекта и подведение итогов; подготовка финансовых отчетов

В) организация рекламной компании, проведение презентации; разработка методических материалов; оценка результатов проекта и подведение итогов

Вопрос 42. Критерии оценки аннотации грантовой заявки:

А) аннотация дает ясное и краткое описание заявки, включает, по крайней мере, одно предложение о заявителе (кто будет выполнять проект) и о его прежних достижениях, включает, по крайней мере, одно предложение о проблеме (почему нужен проект), включает по крайней мере, одно предложение о целях и задачах проекта (что получится в результате), включает, по крайней мере, одно предложение о методах и ресурсах (как будет выполняться проект), указывает полную стоимость проекта, собственный вклад заявителя и запрашиваемую сумму (сколько требуется денег)

Б) аннотация дает ясное и краткое описание заявки, включает, по крайней мере, одно предложение о заявителе (кто будет выполнять проект) и о его прежних достижениях, включает по крайней мере, одно предложение о целях и задачах проекта (что получится в результате), включает, по крайней мере, одно предложение о методах и ресурсах (как будет выполняться проект), указывает полную стоимость проекта, собственный вклад заявителя и запрашиваемую сумму (сколько требуется денег)

В) Аннотация дает ясное и краткое описание заявки, включает, по крайней мере, одно предложение о заявителе (кто будет выполнять проект) и о его прежних достижениях, включает, по крайней мере, одно предложение о проблеме (почему нужен проект), включает по крайней мере, одно предложение о целях и задачах проекта (что получится в результате), включает, по крайней мере, одно предложение о методах и ресурсах (как будет выполняться проект), указывает полную стоимость проекта Вопрос 43. Во введении к грантовой заявке необходимо указать:

А) цели и задачи организации; сколько времени существует организация, как развивалась, каковы финансовые ресурсы; уникальность организации; наиболее значительные достижения или, если организация создана недавно, достижения попечителей или сотрудников на месте их прежней работы; оценку результатов прежних проектов, подобных предлагаемому; прецеденты финансовой поддержки, получаемой организацией-заявителем из других источников, с приложением писем поддержки

Б) цели и задачи организации; сколько времени существует организация, как развивалась, каковы финансовые ресурсы; уникальность организации; наиболее значительные достижения или, если организация создана недавно, достижения попечителей или сотрудников на месте их прежней работы

В) цели и задачи организации; каковы финансовые ресурсы; уникальность организации; наиболее значительные достижения или, если организация создана недавно, достижения попечителей или сотрудников на месте их прежней работы; оценку результатов прежних проектов, подобных предлагаемому; прецеденты финансовой поддержки, получаемой организацией-заявителем из других источников, с приложением писем поддержки

Вопрос 44. Для формулировки проблемы в грантовой заявке необходимо:

А) убедить читателя проекта в том, что цель, поставленная в проекте, достижима в обозначенный срок с заявляемыми и имеющимися ресурсами

Б) убедить читателя проекта в том, что без предлагаемого проекта проблема решена не будет

В) избегать неаргументированных формулировок

Вопрос 45. К критериям оценки раздела «Постановка проблемы» относятся:

А) содержит описание причин возникновения необходимости в выполнении проекта, содержит описание обстоятельств, побудивших авторов написать проект, подчеркивает важность и значимость проблемы, решаемой проектом, указывает на тесную связь проблемы с целями и задачами организации-заявителя, обосновывает разумность масштаба работ, подтверждает наличие проблемы статистикой, ссылками на авторитеты в данной области и ключевые литературные источники, содержит минимум научных и иных специальных терминов, интересен для чтения и краток

Б) содержит описание причин возникновения необходимости в выполнении проекта, содержит описание обстоятельств, побудивших авторов написать проект, подчеркивает важность и значимость проблемы, решаемой проектом, указывает на тесную связь проблемы с целями и задачами организации-заявителя, обосновывает разумность масштаба работ

В) содержит описание причин возникновения необходимости в выполнении проекта, содержит описание обстоятельств, побудивших авторов написать проект, подчеркивает важность и значимость проблемы, решаемой проектом, указывает на тесную связь проблемы с целями и задачами организации-заявителя, подтверждает наличие проблемы статистикой, ссылками на авторитеты в данной области и ключевые литературные источники, содержит минимум научных и иных специальных терминов, интересен для чтения и краток

Вопрос 46. Фактическая цель грантового проекта – это…

А) уникальное решение проблемы организацией, обладающей необходимыми знаниями, опытом, ресурсами, действия по устранению негативного явления или его причин

Б) уникальное решение проблемы организацией, обладающей необходимыми сотрудниками

В) стандартное решение проблемы организацией, обладающей необходимыми знаниями, опытом, ресурсами, действия по устранению негативного явления или его причин

Вопрос 47. Основные требования к формулировке цели грантовой заявки таковы:

А) достижимость в рамках этого проекта; конкретность; безусловность, предусмотрение итогового результата проекта; соответствие компетентности, подготовленности финансово-экономическим, материально-техническим, организационным условиям реализации проекта

Б) достижимость в рамках этого проекта; конкретность; безусловность, соответствие компетентности, подготовленности финансово-экономическим, материально- техническим, организационным условиям реализации проекта

В) достижимость в рамках этого проекта; безусловность, соответствие компетентности, подготовленности финансово-экономическим, материально- техническим, организационным условиям реализации проекта

Вопрос 48. Задача в грантовом проекте – это…

А) конкретная часть цели (пункт), которую предстоит реализовать, или это действие, которое предпринимается, чтобы достичь цели проекта

Б) конкретная часть цели (пункт), которую предстоит реализовать В) действие, которое предпринимается, чтобы достичь цели проекта Вопрос 49. Признаки хороших задач в грантовой заявке:

А) являются логическим следствием проблемы; напрямую связаны с деятельностью по проекту и направлены на решение заявленной проблемы для достижения поставленной цели (причинно-следственная связь); сформулированы четко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных индикаторах, которые могут стать показателями успешности выполнения проекта; представляют собой конкретные промежуточные измеряемые результаты в ходе реализации проекта

Б) являются логическим следствием проблемы; сформулированы четко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных индикаторах, которые могут стать показателями успешности выполнения проекта; представляют собой конкретные промежуточные измеряемые результаты в ходе реализации проекта

В) являются логическим следствием проблемы; напрямую связаны с деятельностью по проекту и направлены на решение заявленной проблемы для достижения поставленной цели (причинно-следственная связь); сформулированы четко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных индикаторах, которые могут стать показателями успешности выполнения проекта

Вопрос 50. Метод в грантовом проекте – это…

А) инструмент, с помощью которого достигается цель проекта

Б) способ решения проблемы

В) форма отчетности по грантовой заявке

**Практические задания (8 неделя) (примерные)**

Выполняется в микрогруппах (3-5 человек) Практическое задание №1

Составить содержательную часть отчета по проекту, предложенному преподавателем (в области культурно-познавательного туризма)

Практическое задание №2

Составить содержательную часть отчета по проекту, предложенному преподавателем (в области активных видом туризма)

Практическое задание №3

Составить содержательную часть отчета по проекту, предложенному преподавателем (в области экологического туризма)

Практическое задание №4

Составить содержательную часть отчета по проекту, предложенному преподавателем (в области событийного туризма)

Практическое задание №5

Составить содержательную часть отчета по проекту, предложенному преподавателем (в области делового туризма)

**Практические задания (16 неделя) (примерные)**

Выполняется в микрогруппах (3-5 человек) Практическое задание №1

Презентуйте грантовый проект с точки зрения его финансовой экономичности и социального эффекта (в области культурно-познавательного туризма)

Практическое задание №2

Презентуйте грантовый проект с точки зрения его финансовой экономичности и социального эффекта (в области активных видов туризма)

Практическое задание №3

Презентуйте грантовый проект с точки зрения его финансовой экономичности и социального эффекта (в области экологического туризма)

Практическое задание №4

Презентуйте грантовый проект с точки зрения его финансовой экономичности и социального эффекта (в области событийного туризма)

Практическое задание №5

Презентуйте грантовый проект с точки зрения его финансовой экономичности и социального эффекта (в области делового туризма)

**Вопросы к промежуточной аттестации**

1.Понятие гранта и грантовой деятельности. Отличие гранта от иных форм финансирования.

2 Классификация грантов. Грантовые программы. 3 Законодательство о грантах в РФ.

4 Практика грантовой деятельности за рубежом.

5 Субъекты грантовой деятельности: грантодатель и грантополучатель. 6 Социальная проблема как основа проектной деятельности.

7 Компьютерные технологии и их значение в подготовке и реализации проектов.

8 Этапы планирование грантовой деятельности.

9 Виды конкурсов, проводимых российскими и зарубежными грантовыми фондами.

10 Факторы успешности проекта и его презентация.

11 Принципы составления и оформления заявки.

12 Структура заявки: типовой вариант, альтернативные варианты. Элементы структуры заявки.

13 Критерии оценки элементов структуры и заявки в целом. 14 Порядок проведения экспертизы грантовой заявки.

15 Понятие бюджета гранта и принципы его формирования. 16 Понятие, роль и виды отчетов.

17 Составление содержательного отчета по реализуемому проекту. 18 Составление финансового отчета по реализуемому проекту.

19 Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения грантовой заявки.

20 Оценка и мониторинг эффективности проектной деятельности в туризме.

**Практические задания к промежуточной аттестации**

Практическое задание №1

Составить заявку на участие в гранте в области культурно-познавательного туризма Практическое задание №2

Составить заявку на участие в гранте в области активных видов туризма Практическое задание №3

Составить заявку на участие в гранте в области экологического туризма Практическое задание №4

Составить заявку на участие в гранте в области событийного туризма Практическое задание №5

Составить заявку на участие в гранте в области делового туризма.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

***7.1. Список литературы и источников***

***Основная литература***

1. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма: учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 318 с.

2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 392 с.

3. Морозов, М. А.  Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 291 с.

4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 247 с.

***Дополнительная литература***

1. Овчаров, А. О. Экономика туризма : учебное пособие / А.О. Овчаров. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 253 с.
2. Панова, А. В. Статистика туризма : учебное пособие / А.В. Панова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 248 с. Панова, А. В. Статистика туризма : учебное пособие / А.В. Панова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 248 с.
3. Истомина, Э. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Э. Г. Истомина, М. Г. Гришунькина ; Рос. гос. гуманитар, ун-т. – 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Рос. гос. гуманитар, ун-т, 2019. — 288 с.
4. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 257 с.

**Современные профессиональные базы данных и ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет**

1. Новостной портал: http://[www.msn.com](http://www.msn.com/)
2. Сайт всемирной туристической организации: http://[www.world-tourism.org](http://www.world-tourism.org/)
3. Портал для любителей путешествий: http://[www.travelwind.ru](http://www.travelwind.ru/)
4. Все о туризме и путешествиях: http://[www.travel.ru](http://www.travel.ru/)
5. Туристический портал: http://[glonasstravel.com](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=1km9&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=2002.Rh0zk-x225ue2OK4Nm9FE4dgrz95sICl2KtFZecKHTfSrTNLlK8WDrqzTY6uDb70-MCcBSE7RdLnjr5cjuqX7XwTLbtKOMDGgkmoIAf9wX8.c9cb9d6a6275daf4314b467d6356589dd73c5b17&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGd2E9eR729KuIQGpPxcKWQSHSdfi63Is_-FTQakDLX4Cmc-B9SGBtn3LgBdOC4dBCg&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFENlrep2QKo9MeLBEQDMn5MP6D7qCuGAroJHAO547wyRnXVvyMbQ5hCeu8jxMu_F8GYRjrR6vkwoUwdu3wrDTCXC2IP0iBMe7Ir3iRzLboJJCJEMkgYqA-nMX5jMvg7q081iSHr9HxC2s3wrHdeE-R2dbPW8ZvkaDVX-nXRszyqfu_FDW1tX-AuFA_4r1dfs3ttSF0NrEoy7ju6aC-L7r-ZECICmhL4zRN3_l7hDolWqGjsEykpGhAFaFDq4UZy13DlP3NxuYaVydPqxpmbuuMSFLAEgFP4AwZwmLb-Q9Yu2uh00sEy9bIS48GrrOhMR4GA3YCrgqZZtt0Z5tr-i4mFyoZwtIo5ivqY5nC3AaZfV14vk5SgEGCQzrLfogHbf3EhzF52c7PbecS0ARlW_EHh67nYzIS3LPRdrGXbRjVFxqvK0SXhn1gAbPSdIyQxGT0Y4fY17uo6TkuNlKuQIh4B3zu7p8MHCwo5QTWE9aldqCoVgL-176mXqg_67L3SjxALiYrTKi7PoHP6pR3DER1xGw80ppqbVEEXfu_zahMyvAouePgxHsUeZtoEiWZH98hWzIGFOuioP7auj9OX2wTzmJPksNpFCkwua8zcshIQG&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXRDRIUDJCaFdiNUluN2RaTGp1V1BTT1ZjM3ZjdzlDelh6WlRRWmFXYjNNendDUmFFbVY5cTNKYm9KOTZraE9hTk9QMDZPLWxiXzh3OEhNWW92cTBULWMs&sign=8d761bfee640eb14fc41aff7d9987aa3&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpqzYZyvEXBPVFvdU04O-EittmPW5BWI5lg-6WRs7d-9R5xFsFP9mmh9TbdYUU7IAYtZoUcYEYDvxcs54yTm1eq7C9ZPszHdGkl4MX19GdQZeMCN9AIqQbNEvMnJQ3aHunQ8-6kJqM3MCJLRj07RIM1dYkYoHbdYaC_blMXjIESR3RoATmWjASHXxTXjN5pJ-wo_jzalzAImzFnM5wpnv4BE6kqpL5rY6WWtxi86L-5fe_CzpiAIz2zkKAVJUcM_RRtZqd6xnNTEUN_MdqPB0sVj4JNmY3t5Besn8MAU1jApM,&l10n=ru&rp=1&cts=1544792974170&mc=5.705943548507278&hdtime=100992)
6. На портале рассмотрены методы организации рекламной деятельности на предприятиях культурного сервиса и туризма. [www.filmo.ru;](http://www.filmo.ru;)
7. рассматриваются вопросы по развитию туризма в РФ [www.orient-tour.ru](http://www.orient-tour.ru) , [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru) , [www.tourbus.ru](http://www.tourbus.ru)

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и список этих ресурсов:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: http://минобрнауки.рф/

2. Министерство культуры РФ https://www.mkrf.ru/

3. Департамент культуры г. Москвы http://kultura.mos.ru/

4. Портал ФГОС ВО http://fgosvo.ru/

5. Реестр профессиональных стандартов: http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/

9. Консультант плюс. https://www.Consultant.ru/

10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http://elibrary.ru/

11. Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com/

12. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

***7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».***

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Самостоятельная работа студентов – это их деятельность как на занятиях, так и во время подготовки к занятиям дома. Самостоятельная работа должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать учащихся на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа предусматривает более глубокое изучение и усвоение материала курса, формирование навыков исследовательской работы путем:

- конспектирования первоисточников и другой учебной и научной литературы;

- проработки учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовки докладов;

- поиска и обзора научных публикаций и электронных источников информации;

- выполнения контрольных работ;

- написания рефератов (эссе);

- работы с тестами и вопросами для самопроверки;

-участия в научных конференциях и подготовкой компьютерных презентаций по историческим проблемам.

**Подготовка доклада-презентации по теме курса с использованием обязательной литературы и учебных пособий.**

Доклад – это, прежде всего, то, что учащийся готовит самостоятельно; это вид внеаудиторной работы, но, когда доклад написан и правильно оформлен – это реферат. Зачитанный доклад на семинарском занятии – это сообщение. Объем такого сообщения составляет 10-15 страниц печатного текста (компьютерный набор). Лист формата А4, шрифт и другие характеристики текста даны в следующем подразделе «5. Как написать реферат и эссе».

Итак, доклад – это написанный на конкретную тему текст с последующим публичным выступлением. Цели и задачи доклада оговариваются во введении. Докладчик демонстрирует в своем выступлении навыки исследовательской работы, умение критически мыслить, делать выводы и предлагать какие-либо идеи. Содержательный доклад всегда вызывает живую реакцию у слушателей, которые могут задавать вопросы. Отвечать на вопросы – это тоже важный показатель уровня эрудиции и культуры докладчика. Этому тоже нужно учиться. Лучший доклад может быть опубликован в сборнике студенческих научно-исследовательских работ. Доклад может быть представлен в виде презентации с использованием компьютерных технологий, а также других демонстрационных технологий.

**8.1. Планы семинарских/ практических занятий:**

**Тема Понятие грантовой деятельности. Основные направления грантовой деятельности в туризме. 2 часа**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие грантовой деятельности.

2. Понятие грант. Формы грантовой поддержки.

3. Добровольчество и благотворительность.

4. Направления грантовой деятельности в туризме.

Список литературы:

1. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма: учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 318 с.

2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 392 с.

3. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 291 с.

4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 247 с

**Тема Нормативно-правовые основы грантовой деятельности. 2 часа**

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовые акты федерального уровня.

2. Нормативно-правовые акты регионального уровня.

3. Вопросы, находящиеся в ведении грантодателей.

4. Иные источники регулирования грантовой деятельности.

Список литературы:

1. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма: учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 318 с.

2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 392 с.

3. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 291 с.

4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 247 с

**Тема Финансирование грантовых проектов в сфере туризма. Грантодатели, грантовые фонды. 2 часа**

Вопросы для обсуждения:

1. Источники финансирования грантовой деятельности.

2. Работа с грантодающими организациями.

3. Опыт деятельности основных российских грантовых фондов.

4. Зарубежные грантовые фонды.

Список литературы:

1. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма: учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 318 с.

2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 392 с.

3. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 291 с.

4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 247 с

**Тема Информационные технологии в грантовой деятельности в сфере туризма. 2 часа**

Вопросы для обсуждения:

1. Электронные ресурсы поиска грантовых возможностей.

2. Электронные ресурсы подготовки грантовых заявок.

3. Электронные ресурсы реализации грантов.

Список литературы:

1. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма: учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 318 с.

2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 392 с.

3. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 291 с.

4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 247 с

**Тема Грантополучатели: понятие, характеристика, предъявляемые требования. 2 часа**

Вопросы для обсуждения:

1. Категории участников конкурса на предоставление гранта.

2. Требования к грантополучателям.

3. Последствия несоответствия грантополучателя предъявляемым требованиям.

Список литературы:

1. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма: учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 318 с.

2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 392 с.

3. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 291 с.

4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 247 с

**Тема Основные этапы планирования грантовой деятельности. 2 часа**

Вопросы для обсуждения:

1. Определение грантового проекта.

2. Учет социальных потребностей при разработке грантового проекта.

3. Характеристики и основные этапы проектной деятельности.

4. Основные факторы успешности проекта.

Список литературы:

1. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма: учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 318 с.

2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 392 с.

3. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 291 с.

4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 247 с

**Тема Требования к содержанию и оформлению заявки. Методика написания заявок. 2 часа**

Вопросы для обсуждения:

1. Структура заявки на грант.

2. Установочные элементы структуры заявки.

3. Информация о средствах выполнения проекта.

4. Информация о средствах контроля над выполнением проекта.

Список литературы:

1. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма: учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 318 с.

2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 392 с.

3. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 291 с.

4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 247 с

**Тема Экспертиза грантовых заявок. Отчетность по грантам. 4 часа**

Вопросы для обсуждения:

1. Критерии оценки заявок, используемые экспертами.

2. Самостоятельная предварительная оценка проекта.

3. Мониторинг эффективности проектной работы.

Список литературы:

1. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма: учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 318 с.

2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 392 с.

3. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 291 с.

4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 247 с

При выполнении заданий на самостоятельную работу обучающихся следует ориентироваться на следующие контрольные вопросы (для самопроверки), основную и дополнительную литературу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Тема | Методические рекомендации обучающимся для выполнения  заданий самостоятельно |
|  | Понятие грантовой деятельности. Основные направления грантовой деятельности в туризме | Вопросы для самопроверки:   1. Понятие грантовой деятельности 2. Понятие грант 3. Формы грантовой поддержки 4. Добровольчество и благотворительность 5. Направления грантовой деятельности в туризме Рекомендуемая литература: 6. 1. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма: учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 318 с. 7. 2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. 8. 3. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 291 с. 9. 4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 247с 10. <http://www.consultant.ru/>- справочно-правовая система   «Консультант плюс»  <https://elibrary.ru/>- Научная электронная библиотека |
| 2 | Нормативно-правовые основы грантовой деятельности | 1. Нормативно-правовые акты федерального уровня 2. Нормативно-правовые акты регионального уровня 3. Вопросы, находящиеся в ведении грантодателей 4. Иные источники регулирования грантовой деятельности   Рекомендуемая литература:   1. 1. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма: учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 318 с. 2. 2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. 3. 3. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 291 с. 4. 4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 247 <http://www.consultant.ru/>- справочно-правовая система   «Консультант плюс»  <https://elibrary.ru/>- Научная электронная библиотека |
| 3 | Финансирование грантовых проектов в сфере туризма.  Грантодатели, грантовые фонды | Вопросы для самопроверки:   1. Источники финансирования грантовой деятельности 2. Работа с грантодающими организациями 3. Опыт деятельности основных российских грантовых фондов 4. Зарубежные грантовые фонды Рекомендуемая литература: 5. 1. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма: учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 318 с. 6. 2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. 7. 3. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 291 с. 8. 4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 247 с |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | <http://www.consultant.ru/>- справочно-правовая система  «Консультант плюс»  <https://elibrary.ru/>- Научная электронная библиотека |
| 4 | Информационные технологии в грантовой деятельности в сфере туризма | Вопросы для самопроверки:   1. Электронные ресурсы поиска грантовых возможностей 2. Электронные ресурсы подготовки грантовых заявок 3. Электронные ресурсы реализации грантов Рекомендуемая литература: 4. 1. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма: учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 318 с. 5. 2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. 6. 3. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 291 с. 7. 4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 247с 8. <http://www.consultant.ru/>- справочно-правовая система   «Консультант плюс»  <https://elibrary.ru/>- Научная электронная библиотека |
| 5 | Грантополучатели: понятие,  характеристика, предъявляемые требования | Вопросы для самопроверки:   1. Категории участников конкурса на предоставление гранта 2. Требования к грантополучателям 3. Последствия несоответствия грантополучателя предъявляемым требованиям   Рекомендуемая литература:   1. 1. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма: учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 318 с. 2. 2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. 3. 3. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 291 с. 4. 4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 247с 5. <http://www.consultant.ru/>- справочно-правовая система   «Консультант плюс»  <https://elibrary.ru/>- Научная электронная библиотека |
| 6 | Основные этапы планирования грантовой деятельности | Вопросы для самопроверки:   1. Определение грантового проекта 2. Учет социальных потребностей при разработке грантового проекта 3. Характеристики и основные этапы проектной деятельности 4. Основные факторы успешности проекта Рекомендуемая литература: 5. 1. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма: учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 318 с. 6. 2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. 7. 3. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 291 с. 8. 4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 247 с   http://www.consultant.ru/ - справочно-правовая система  «Консультант плюс»  https://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека |
| 7 | Требования к содержанию и оформлению заявки. Методика написания заявок. | Вопросы для самоподготовки:   1. Структура заявки на грант 2. Установочные элементы структуры заявки 3. Информация о средствах выполнения проекта 4. Информация о средствах контроля над выполнением проекта   Рекомендуемая литература:   1. 1. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма: учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 318 с. 2. 2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. 3. 3. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 291 с. 4. 4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 247с 5. <http://www.consultant.ru/>- справочно-правовая система   «Консультант плюс»  <https://elibrary.ru/>- Научная электронная библиотека |
| 8 | Экспертиза грантовых заявок. Отчетность по грантам | Вопросы для самоподготовки:   1. Критерии оценки заявок, используемые экспертами 2. Самостоятельная предварительная оценка проекта 3. Мониторинг эффективности проектной работы Рекомендуемая литература: 4. 1. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма: учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 318 с. 5. 2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. 6. 3. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 291 с. 7. 4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 247с 8. <http://www.consultant.ru/>- справочно-правовая система   «Консультант плюс»  <https://elibrary.ru/>- Научная электронная библиотека |

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Wогd, Ехсеl, Powег Роint;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com/

2. Электронная библиотека «Юрайт»: https://biblio-online.ru/

3. Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\_titles\_open.asp

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия по дисциплине *«Основы грантовой деятельности в сфере туризма»* проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения |
| Занятия лекционного типа | Поточная аудитория, оснащенная проекционным обору­дованием |
| Занятия семинарского типа | Аудитория, оснащенная проекционным обору­дованием  оснащенная персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» |
| Самостоятельная работа студентов | Библиотека МГИК, оборудована РС с индивидуальным доступом в Интернет, ЭОС МГИК |

**11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

* для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

* для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

* для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

* для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

* для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

* для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

* для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;

- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

* для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

* для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель:

доктор культурологии, кандидат педагогических наук, профессор, зав. кафедрой управления и экономики культуры Григорьева Е.И.

Программа одобрена на заседании кафедры управления и экономики культуры

от 02 сентября 2024 года, протокол N 1.

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.20**

**ОСНОВЫ ГРАНТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

**код и наименование подготовки**

**43.03.02 Туризм**

**профиль/специализация**

**Историко-культурный туризм и гостиничное дело**

***Цель освоения дисциплины*** – на основе изучения теоретических основ грантовой деятельности и опыта работы туристских предприятий Российской Федерации в рамках грантовой деятельности сформировать у студентов знания и практические навыки, направленные на стимулирование работы в данной области.

***Задачи***:

- усвоение понятия «грант» и места проектной деятельности в реализации профессиональных задач;

- изучение нормативной базы, посвященной грантовой поддержке, в том числе на уровне региона;

- анализ практики предоставления грантов и реализуемых на современном этапе проектов;

- обучение составлению грантов и подготовке отчетности по ним.

*Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:*

ПК-3 Способен находить, анализировать и обрабатывать научно- техническую информацию в области туристкой деятельности

*Индикаторы компетенций:*

ПК-3.1 Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.

ПК-3.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.

ПК-3.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.

ПК-4 Готов к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме.

*Индикаторы компетенций:*

ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.

ПК- 4.2 Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам.

ПК-4.3. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.

ПК-4.4 Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком).

*В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:*

*Знать:* организационные, правые, юридические аспекты грантовой деятельности.

*Уметь:* формировать заявки в рамках грантовой деятельности.

*Владеть:* навыками применения на практике теоретических и нормативно-правовых норм грантовой деятельности.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет *2 зачетных единицы*.